



Privacyreglement

Rekenkamer Heemskerk 2025

Inhoud

1	Algemeen	1
2	Waarom persoonsgegevens verwerken	1
2.1	Onderzoeken	1
2.2	Verwerkersovereenkomst	2
2.3	Onderzoek gerelateerde activiteiten	2
3	Beveiliging	2
4	Bewaartermijn	3
4.1	Bewaartermijn onderzoeken	3
4.2	Bewaartermijn bij onderzoek gerelateerde activiteiten	4
5	Delen met anderen	4
6	Uw rechten	4
7	Cookies	4
8	Datalekken	5
8.1	Melden van datalekken	5
8.2	Afhandeling datalekken	5
8.3	Responsible disclosure	5
9	Contactgegevens	6

1 Algemeen

De Rekenkamer Heemskerk (verder: de Rekenkamer) verwerkt persoonsgegevens op een zorgvuldige en veilige manier in overeenstemming met de Europese *Algemene verordening gegevensbescherming* (Avg) en de *Uitvoeringswet Avg*. In deze privacyverklaring beschrijft de Rekenkamer op welke wijze dit wordt gedaan.

2 Waarom persoonsgegevens verwerken

2.1 Onderzoeken

De Rekenkamer onderzoekt de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur. Voor deze wettelijke taak is de Rekenkamer bevoegd om alle documenten die aanwezig zijn bij het gemeentebestuur te onderzoeken, artikel 182 tot en met 185 Gemeentewet.

Voorafgaand aan elk onderzoek weegt de Rekenkamer zorgvuldig af welke gegevens nodig zijn voor het onderzoek, zodat dit met zo min mogelijk gegevens kan worden uitgevoerd.

Voor de onderzoeken verwerkt de Rekenkamer soms ook persoonsgegevens die bij de gemeente of bijvoorbeeld een gesubsidieerde instelling worden opgevraagd. Zij zijn op grond van de gemeentewet verplicht deze gegevens aan de Rekenkamer te verstrekken en de betrokkenen daarover te informeren. Deze gegevens worden verwerkt zonder de betrokkenen daarover nog afzonderlijk te informeren. De analyse van deze gegevens kunnen gebruikt worden in het rapport van de Rekenkamer. Persoonsgegevens zullen niet openbaar worden gemaakt of met anderen gedeeld.

Ook komt het voor dat de Rekenkamer om persoonsgegevens vraagt, bijvoorbeeld via een enquête, een interview of een groepsgesprek. Sporadisch kan het voorkomen dat de Rekenkamer om bijzondere persoonsgegevens vragen (zoals medische gegevens) als bijvoorbeeld een onderzoek wordt gedaan in het sociaal domein. Ook kan het voorkomen dat de Rekenkamer toestemming vraagt om een (deel) van het gemeentelijk dossier, waarin bijzondere persoonsgegevens staan, te mogen onderzoeken. De bijzondere persoonsgegevens worden pas verzameld na een expliciet akkoord van de betrokkene(n). Ook voor deze persoonsgegevens geldt dat deze niet openbaar worden gemaakt of met derden gedeeld.

2.2 Verwerkersovereenkomst

Bij de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens zijn de AVG en de UAVG van kracht. Om de toepassing daarvan te borgen wordt in voorkomende gevallen gebruik gemaakt van een Verwerkersovereenkomst. De voorzitter van de Rekenkamer, in dezen de rechtsgeldige vertegenwoordiger van het college van burgemeester en wethouders, sluit een Verwerkersovereenkomst af met het externe onderzoeksbureau. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de standaard Verwerkersovereenkomst van de gemeente als format.

De geldigheid van de Verwerkersovereenkomst begint en eindigt bij het begin en het einde van de Hoofdovereenkomst met het externe onderzoeksbureau.

2.3 Onderzoek gerelateerde activiteiten

Contact met politici

Van politici die verbonden zijn aan de gemeente Heemskerk registreert de Rekenkamer naast contactgegevens één bijzonder persoonsgegeven: de politieke partij waar zij lid van zijn.

Evenementen en bijeenkomsten

De Rekenkamer kan evenementen en bijeenkomsten organiseren. Om personen te kunnen uitnodigen en welkom te heten, worden gegevens verwerkt. De Rekenkamer vraagt toestemming aan betrokkenen om de gegevens te mogen hergebruiken voor toekomstige evenementen en bijeenkomsten van de Rekenkamer.

3 Beveiliging

De Rekenkamer neemt de bescherming van uw persoonsgegevens serieus en heeft daarom passende maatregelen genomen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met openbaarmaking van persoonsgegevens tegen te gaan.

De belangrijkste beveiligingsmaatregelen ten aanzien van persoonsgegevens zijn:

- de Rekenkamer verwijdert zo vroeg mogelijk in het onderzoeksproces persoonsgegevens uit bestanden. Deze bestanden bevatten dan geen namen, adressen of andere identificerende persoonsgegevens meer (anonimiseren);

- wanneer de Rekenkamer persoonsgegevens toch gebruikt dan is dat alleen voor haar onderzoek en verstrekt zij deze niet aan derden, tenzij dit nodig is om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- de Rekenkamer onderzoekt (de uitvoering) van beleid en voert in principe geen persoonsgericht onderzoek uit;
- de Rekenkamer maakt in het onderzoek betrokken persoonsgegevens niet openbaar;
- medewerkers van de Rekenkamer hebben een geheimhoudingsplicht en leggen bij indiensttreding een eed of belofte af;
- Gegevens worden in beginsel in de Europese Economische Ruimte (EER) opgeslagen. Als er toch gekozen wordt voor een leverancier buiten Europa, dan worden eerst maatregelen getroffen die internationale doorgifte mogelijk maken;
- de gemeente heeft een functionaris gegevensbescherming (FG). Deze functionaris controleert voor de Rekenkamer of zij zorgvuldig met persoonsgegevens omgaat. U vindt de contactgegevens van de FG in de privacyverklaring van de gemeente Heemskerk op www.heemskerk.nl.

Deze maatregelen zijn, conform de geldende gemeentelijke beveiligingsnormen zoals vastgelegd in de *Baseline Informatiebeveiliging Overheid* (BIO), opgenomen in het informatiebeveiligingsbeleid van de gemeente Heemskerk.

4 Bewaartermijn

De Rekenkamer bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is, of wettelijk verplicht is, om de doelen te realiseren waar uw gegevens voor zijn verzameld.

4.1 Bewaartermijn onderzoeken

Daar waar mogelijk anonimiseren wij persoonsgegevens al tijdens het onderzoek en anders kort na publicatie van het onderzoek, maar in ieder geval binnen één jaar na publicatie. In die gevallen waar anonimiseren niet mogelijk is, worden de persoonsgegevens na publicatie gewist.

Op grond van de archiefwet is de Rekenkamer verplicht sommige persoonsgegevens te archiveren. Welke dat zijn, is vastgelegd in de selectielijst die de gemeente op grond van de archiefwet heeft vastgesteld. Zijn persoonsgegevens eenmaal permanent gearchiveerd, dan betekent het niet dat persoonsgegevens automatisch openbaar

worden. De archivaris bepaalt welke persoonsgegevens wanneer mogen worden geraadpleegd.

4.2 Bewaartermijn bij onderzoek gerelateerde activiteiten

De gegevens over politici bewaren wij zolang zij lid zijn van de gemeenteraad of commissie. Waar mogelijk anonimiseert de Rekenkamer de persoonsgegevens al tijdens het onderzoek en anders kort na publicatie van het onderzoek maar in ieder geval één jaar na publicatie.

Na een evenement of bijeenkomst verwijderen wij de persoonsgegevens van de deelnemers, tenzij expliciet is aangegeven dat de Rekenkamer de gegevens mag hergebruiken.

5 Delen met anderen

De Rekenkamer verstrekt persoonsgegevens niet aan derden, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van een afspraak met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van ons (bijvoorbeeld een enquêtebureau) sluit de Rekenkamer een Verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. De Rekenkamer blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

6 Uw rechten

Als persoonsgegevens vrijwillig aan de Rekenkamer zijn verstrekt, bijvoorbeeld via een enquête, hebben de betrokkenen het recht om hun persoonsgegevens in te zien, aan te passen of te verwijderen. Maak hiervoor een afspraak bij de Rekenkamer (zie 8. contactgegevens) om langs te komen. Het is belangrijk dat men zich kan legitimeren en kan aantonen dat de gegevens die men wil inzien, corrigeren of verwijderen daadwerkelijk van de betrokkene zijn. Het is niet toegestaan om gegevens van andere personen in te zien.

7 Cookies

Informatie over de Rekenkamer maakt onderdeel uit van de website van gemeente Heemskerk. Voor meer informatie over het beheren van cookies, kunt u de cookieverklaring raadplegen bij de gemeente Heemskerk

8 Datalekken

De Rekenkamer Heemskerk neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en behandelt mogelijke datalekken met grote zorgvuldigheid. Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of waarbij onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens niet uit te sluiten is.

8.1 Melden van datalekken

Indien u een (mogelijk) datalek constateert met betrekking tot informatie van of over de Rekenkamer, vragen wij u dit direct te melden.

Dit kan op de volgende manieren:

Per e-mail: rk@heemskerk.nl

Schriftelijk: Rekenkamer Heemskerk, Postbus 1, 1960 AA Heemskerk

Bij de melding ontvangen we graag:

De aard van het (mogelijke) datalek
Wanneer het datalek heeft plaatsgevonden
Welke persoonsgegevens mogelijk betrokken zijn
Uw contactgegevens voor eventuele vervolgvragen

8.2 Afhandeling datalekken

Bij een datalek neemt de Rekenkamer de volgende stappen:

Het incident wordt direct onderzocht en waar mogelijk worden maatregelen getroffen om het lek te dichten

De impact en risico's worden geïnterviewd

Indien nodig wordt het lek binnen 72 uur gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Betrokkenen worden geïnformeerd als het lek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer

Het incident wordt geregistreerd in ons datalekkenregister

Er worden maatregelen genomen om soortgelijke incidenten in de toekomst te voorkomen

8.3 Responsible disclosure

De Rekenkamer moedigt het verantwoord melden van eventuele kwetsbaarheden in onze informatiesystemen aan. Indien u een kwetsbaarheid ontdekt, verzoeken wij u:

Uw bevindingen direct te melden via bovenstaande contactgegevens

Voldoende informatie te geven om de kwetsbaarheid te kunnen lokaliseren en te verhelpen

Contactgegevens achter te laten zodat we met u in contact kunnen treden

De kwetsbaarheid niet te misbruiken door bijvoorbeeld gegevens te downloaden of te wijzigen

De kwetsbaarheid niet met anderen te delen totdat deze is verholpen

Geen gebruik te maken van social engineering of fysieke inbraakpogingen

Geen aanvallen uit te voeren op fysieke beveiliging, authenticatiemechanismen of systemen van derden

Bij een verantwoorde melding zal de Rekenkamer:

Binnen 1 werkdag reageren op uw melding

U op de hoogte houden van de voortgang

Uw melding vertrouwelijk behandelen

Uw naam niet zonder uw toestemming delen

In overleg met u bepalen of en hoe over de kwetsbaarheid wordt gecommuniceerd

De Rekenkamer behoudt zich het recht voor om bij onverantwoorde meldingen of misbruik juridische stappen te ondernemen.

9 Contactgegevens

Bij vragen over deze privacyverklaring of klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens, neem dan contact op met de Rekenkamer.

U kunt uw vraag of klacht schriftelijk richten aan Rekenkamer Heemskerk, Postbus 1, 1960 AA Heemskerk. Zorg ervoor dat uw klacht uw naam, (email)adres en telefoonnummer bevat, zodat de Rekenkamer contact met u kan opnemen, en zorg dat u aangeeft waar de klacht over gaat. Voorzie de klacht van een dagtekening. De Rekenkamer zal de ontvangst van uw klacht bevestigen en in behandeling nemen.

Mocht u er desondanks toch niet samen met de Rekenkamer uitkomen, dan heeft u op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bij vragen over deze privacyverklaring of klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens, neem dan contact op met de Rekenkamer.

Heemskerk, januari 2025

Dhr. F.C.A. van der Knaap
voorzitter